

公共職業訓練 7月8日開講

パソコン会計事務実践科

- ・営業・販売・事務職において必要な簿記の基礎知識と会計ソフトを学習し、個人商店から一般企業までの経理事務の基本を習得します。
- ・ビジネスソフト(Word・Excel・PowerPoint)のやや高度な操作の習得を中心に、インターネット・電子メール等パソコン操作の能力開発を行い、再就職に有利となる資格を取得します。
- ・企業において即戦力となれるよう、ITスキルとコミュニケーションスキルを持った人材育成を目標とします。
- ・職場実習を通して、訓練修了後に予想される就職先への業務適性を把握した上で、ジョブ・カードを有効に活用したキャリア・コンサルティングを行い職業能力開発を推進します。

募集期間

・令和7年4月23日(水)～令和7年6月9日(月)

応募方法

・最寄りの公共職業安定所に相談し「入校申込書」をご提出ください

選考会場

・パソコンスクール モノリス宮崎

選考会

・令和7年6月17日(火)

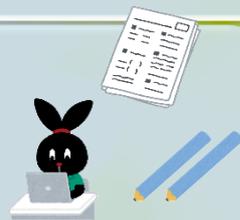
受付 12:30～12:50 適性検査・面接 13:00～16:00

※筆記用具(鉛筆2本)を持参ください

※選考日は駐車場がありませんので公共交通機関をご利用ください

※遅刻・欠席の場合は辞退されたものと見なします

※応募者が多数の場合は時間を延長することがあります



訓練の目的	求職中の方が、パソコン・簿記などの新たな仕事に就くために必要な知識・技能を習得することにより、早期就職を促進するための訓練です。
受講対象者	公共職業安定所に求職申し込みをし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方
定員	20名(託児サービス付き 定員4名)
訓練期間	令和7年7月8日(火)～令和7年11月7日(金):4か月間 月～金曜日(祝日、訓練休を除く) 【職場実習】令和7年10月10日(金)～令和7年11月5日(水):約1か月間
訓練内容	簿記・会計・パソコン操作を基礎から学び、就職に活かせる知識・技能を身につける。 職場実習を通して、自己の業務適性を把握する。(裏面のカリキュラムのとおりです)
訓練時間	9:00～15:30
託児所	<ul style="list-style-type: none"> ・生後6か月～就学前の受け入れが可能です。託児サービスは無料です。※訓練実施日のみ ・訓練受講決定後に必ず、事前説明と託児のご相談をお願いします。※訓練実施場所とは別施設です ・昼食は1回400円(現物持参不可)、おやつは1回70円(現物持参可) ※1歳半以上アレルギー無のお子様 ・受入定員は4名です。※申込多数の場合は託児サービスが受けられないことがあります。 ・ならし保育が必要な場合、訓練期間外の為実費負担となります。 ・詳細は別添の託児チラシをご確認ください。その他受け入れについてご質問がある場合はパソコンスクールモノリス宮崎まで問い合わせください。
その他	<p>受講料は無料</p> <p>教科書代 10,000円、資格取得のための受験料、職業訓練生総合保険料(4か月3,700円全員加入)などは自己負担となります。雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けられた方には、訓練期間中に訓練手当が支給されます。雇用保険受給資格のない方でも、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」の制度があります。最寄りの公共職業安定所にてご相談ください。・応募状況により訓練を中止する場合があります。</p>
駐車場	有 ※利用希望者は要相談(有料)



訓練実施施設(右図参照)

パソコンスクールモノリス宮崎

宮崎市橋通東 5-4-8

岩切第2ビル2階

Tel: 0985-31-0357

H P: <http://www.monolith-w.com/>

Mail: school@monolith-w.com

お問合せ先

ハローワーク宮崎 Tel: 0985-23-2245

ハローワーク高鍋 Tel: 0983-23-0848

実施主体

県立産業技術専門校

西都市大字右松 362-1

Tel: 0983-42-6509

