

公共職業訓練 **ビジネスパソコン応用事務実践科**

10月6日開講

- ・IT 分野全般・ネットワークの基礎知識を習得し、IT サポートやテクニカルサポート業務への就職を支援します。
- ・ビジネスソフト(Word・Excel・PowerPoint・Access)のやや高度な操作の習得を中心に、インターネット・電子メール・ホームページ作成と編集についての能力開発を行い、再就職に有利となる資格を取得します。
- ・企業において即戦力となれるよう、IT スキルとコミュニケーションスキルを持った人材育成を目標とします。
- ・職場実習を通して、訓練修了後に予想される就職先への業務適性を把握した上で、ジョブ・カードを有効に活用したキャリア・コンサルティングを行い職業能力開発を推進します。

募集期間

・令和2年7月17日(金)～令和2年9月2日(水)

応募方法

・最寄りの公共職業安定所に相談し「入校願」をご提出ください

選考会場

・パソコンスクール モノリス宮崎

選考会

・令和2年9月10日(木)

受付 9:30～9:50 適性検査・面接 10:00～13:00

※筆記用具(鉛筆2本)を持参ください

※選考日は駐車場がありませんので公共交通機関をご利用ください

※遅刻・欠席の場合は辞退されたものと見なします

※応募者が多数の場合は時間を延長することがあります



訓練の目的	求職中の方が、新たな就職に必要なパソコン・ホームページ作成・ネットワークの知識・技能を習得することにより早期就職を促進するための訓練です
受講対象者	公共職業安定所に求職申し込みをし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方
定員	20名
訓練期間	令和2年10月6日(火)～令和3年2月5日(金):4か月間 【職場実習】令和3年1月5日(火)～令和3年2月3日(水):1か月 月～金曜日(祝日・訓練休・年末年始を除く)
訓練内容	IT分野全般・ネットワークの基礎知識を習得し、就職に活かせる知識・技能を身につける 職場実習を通して、自己の業務適性を把握する(裏面のカリキュラムのとおりです)
訓練時間	9:00～15:30
その他	受講料は無料 教科書代11,500円、資格取得のための受験料、職業訓練生総合保険料(4か月3,600円全員加入)などは自己負担となります。雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けられた方には、訓練期間中に訓練手当が支給されます。雇用保険受給資格のない方でも、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」の制度があります。最寄りの公共職業安定所にてご相談ください。 ※応募状況及び新型コロナウイルス感染症の影響のため、訓練を中止することがあります。
駐車場	有 ※利用希望者は要相談

訓練実施施設(右図参照)**パソコンスクールモノリス宮崎**

宮崎市橘通東 5-4-8

岩切第2ビル2階

Tel:0985-31-0357

HP: <http://www.monolith-w.com/>Mail: school@monolith-w.com**お問い合わせ先**

ハローワーク宮崎 Tel:0985-23-2245

ハローワーク高鍋 Tel:0983-23-0848

実施主体

県立産業技術専門校

西都市大字右松 362-1

Tel:0983-42-6509

