

【5-02-45-082-03-0073】

公共職業訓練 パソコン会計事務実践科

- ・営業・販売・事務職において必要な簿記の基礎知識と会計ソフトを学習し、個人商店から一般企業までの経理事務の基本を習得します。
- ・ビジネスソフト(Word・Excel・PowerPoint)のやや高度な操作の習得を中心に、インターネット・電子メール等パソコン操作の能力開発を行い、再就職に有利となる資格を取得します。
- ・企業において即戦力となれるよう、IT スキルとコミュニケーションスキルを持った人材育成を目標とします。
- ・職場実習を通して、訓練修了後に予想される就職先への業務適性を把握した上で、ジョブ・カードを有効に活用したキャリア・コンサルティングを行い職業能力開発を推進します。

募集期間	・令和2年4月16日(木)～令和2年6月3日(水)
応募方法	・最寄りの公共職業安定所に相談し「入校願」をご提出ください
選考会場	・パソコンスクール モノリス宮崎
選考会	・令和2年6月11日(木) 受付 9:30～9:50 適性検査・面接 10:00～13:00 ※筆記用具(鉛筆2本)を持参ください ※選考日は駐車場がありませんので公共交通機関をご利用ください ※遅刻・欠席の場合は辞退されたものと見なします ※応募者が多数の場合は時間を延長することがあります



訓練の目的	求職中の方が、新たな就職に必要なパソコン・簿記・会計の知識・技能を習得することにより早期就職を促進するための訓練です
受講対象者	公共職業安定所に求職申し込みをし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方
定員	20名
訓練期間	令和2年7月3日(金)～令和2年11月2日(月):4か月間 【職場実習】令和2年10月1日(木)～令和2年10月29日(木):1か月 月～金曜日(祝日・訓練休を除く)
訓練内容	簿記・会計・パソコン操作を基礎から学び、就職に活かせる知識・技能を身につける (裏面のカリキュラムのとおりです)
訓練時間	9:00～15:30
その他	受講料は無料 教科書代11,000円、資格取得のための受験料、職業訓練生総合保険料(4か月3,600円全員加入)などは自己負担となります。雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けられた方には、訓練期間中に訓練手当が支給されます。雇用保険受給資格のない方でも、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」の制度があります。最寄りの公共職業安定所にてご相談ください。 ※応募状況及び新型コロナウイルス感染症の影響のため、訓練を中止することがあります。
駐車場	有 ※利用希望者は要相談

訓練実施施設(右図参照)

パソコンスクールモノリス宮崎

宮崎市橘通東 5-4-8

岩切第2ビル2階

Tel:0985-31-0357

H P: <http://www.monolith-w.com/>

Mail: school@monolith-w.com

お問い合わせ先

ハローワーク宮崎 Tel:0985-23-2245

ハローワーク高鍋 Tel:0983-23-0848

実施主体

県立産業技術専門学校

西都市大字右松 362-1

Tel:0983-42-6509

