

平成29年度

9


月開講

求職者支援訓練コース案内

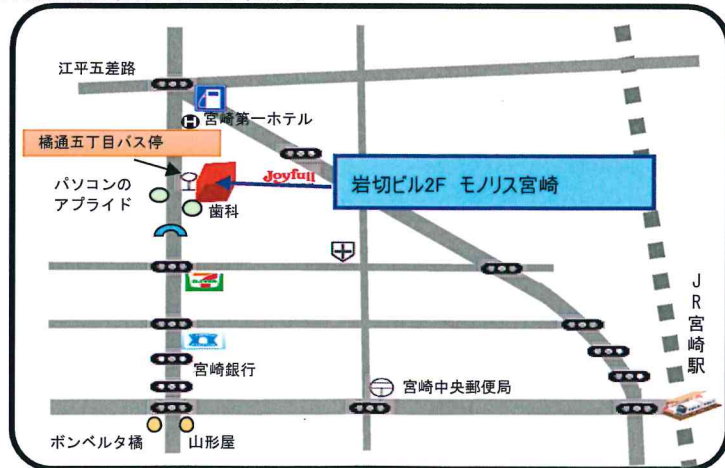
【 4-29-45-02-03-0037 】

実践コース	パソコン事務実践科		定員	15名
受講できる方	※求職者支援訓練を受講できる方は、「ハローワークにおいて訓練が必要であると認められること」等の要件を満たす方です。 ※要件は裏面上部をご確認ください。		対象者の条件	パソコンの基本操作のできる方 (PCの起動・停止、円滑なキーボード入力とマウス操作)
訓練期間	平成29年9月20日(水) ~ 平成30年1月19日(金)		訓練時間	9:00 ~ 15:50
訓練内容	安全衛生・簿記概論・商業簿記知識・工業簿記知識・就職支援 パソコン基本操作実習・文書処理操作実習・表計算ソフト操作実習・プレゼンテーション実習 簿記実習・記帳実習・電子会計実習・接客・接遇実習・商業簿記実習・工業簿記実習・職業人講話			
訓練目標	営業・販売・事務分野の実務において求められるビジネススキルとして、ITスキルと共に簿記及び電子会計の知識・技能を身に付け、幅広い情報収集力及び発信力を持ち的確に顧客等の対応ができる人材となり、就職を目指す。			
訓練修了後に取得できる資格	コンピュータサービス技能評価試験 (ワープロ部門2級/表計算部門2級) MOS (Word2010/Excel2010/PowerPoint2010) 日商簿記検定 3級/2級 ・ 電子会計実務検定 3級 コミュニケーション検定 初級 (以上、全て任意受験)	就職を想定する職業・職種	OA事務員 経理事務員	
受講者の負担する費用	教科書代 14,000円		資格受験費用(任意受験)	

募集期間	平成29年7月18日(火) ~ 平成29年8月29日(火)			
申込書提出先	パソコンスクールモノリス宮崎(下記訓練実施施設と同じ)			
選考方法	面接 筆記試験 マウス操作・キーボード入力	選考日	平成29年9月5日(火)	
選考時の持ち物	筆記用具 コース案内	結果通知日	平成29年9月8日(金)	
選考場所	パソコンスクールモノリス宮崎(下記訓練実施施設と同じ)			

訓練実施施設	パソコンスクールモノリス宮崎 〒880-0805 宮崎市橋通東5-4-8岩切第2ビル2階 TEL 0985-31-0357 問合せ担当: 松下			
駐車場の有無、台数、料金	有 (台数・料金等) (15台・月極 6,480円) ※利用希望者は要相談	定期券割引		宮交

【訓練実施場所・選考場所】



パソコンスクール

モノリス宮崎

- ・国道10号線沿い
- ・橋通五丁目バス停前
- ・パソコンのアプライド前
- ・宮崎駅から徒歩15分

☆駐車場有、通学に便利です

☆授業見学は随時行っております
お気軽にお越しください